A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30/12/2022

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
GÓMEZ JARAMILLO	CAROLINA	42.162.051

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA	CONTADOR PÚBLICO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO		FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
		PENDIENTE	CUMPLIDO				
1.	Apoyo en la conciliación, análisis, registros y seguimiento de la cuenta de arrendamientos, revisando sus respectivas contrapartidas y las cuentas que se derivan de su registro		X	30/12//2022	C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
2.	Apoyo en la conciliación, análisis, registros y seguimiento del ingreso no tributario y la cartera de otras rentas, teniendo en cuenta sus respectivas contrapartidas y las cuentas que se derivan de su registro; de acuerdo con las rentas que asigne la Dirección Operativa de Contaduría.		X	30/12/2022	C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
3.	Apoyo en la verificación de la sostenibilidad, seguimiento, registros y conciliación mensual de las cuentas contables que la Dirección Operativa de		X	30/12/2022	C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervisi	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.

ALCALDÍA DE PEREIRA

	Contaduría asigne, llevando a cabo el análisis y seguimiento de las cuentas que de ellas se deriven, a nivel de terceros realizando los ajustes necesarios con el fin de que reflejen la realidad económica del Municipio de Pereira y considerando la normatividad vigente aplicable en materia contable y tributaria				**on_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades**		
4.	Verificar y apoyar en la consolidación de los valores y la estructura de las notas a los estados de situación financiera de manera mensual de la clase del pasivo, gasto y cuentas de orden de acuerdo al Manual de políticas contables, además, de la razonabilidad de las cifras, realizar el análisis y consolidación de la información que suministra cada funcionario o contratista de la Dirección de Contaduría y proporcionar acciones de mejora		**X**	**30/12/2022**	**C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades**	**CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.**	**Se dio cumplimiento al alcance propuesto.**
5.	Realizar las actualizaciones, seguimientos y apoyo a los procesos administrativos, contables y financieros de la dependencia para el normal funcionamiento de la Dirección Operativa de Contaduría, cuando sea requerido y coordinado con el supervisor del contrato		**X**	**30/12/2022**	**C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades**	**CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.**	**Se dio cumplimiento al alcance propuesto.**
6.	Colaborar en la revisión, seguimiento y respuesta a las comunicaciones recibidas a través del aplicativo de correspondencia SAIA, evidenciando las respuestas dadas a los clientes internos y externos		**X**	**30/12/2022**	**C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades**	**CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.**	**Se dio cumplimiento al alcance propuesto.**

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**NA**
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**NA**
3.	Proyectos en ejecución	**NA**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**NA**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

ALCALDÍA DE PEREIRA

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
CASTRO CALVO	HECTOR FABIO	15.916.701	SUPERVISOR

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Se dio cumplimiento a las diferentes tareas asignadas, que hicieron parte de los alcances propuestos.	

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
42.162.051	15.916.701
FECHA: 30/12/2022	FECHA: 30/12/2022